

Bando di selezione I ed. a.a. 2025-2026
"Universities for Innovation"
del 21 ottobre 2025 – scadenza 18 novembre 2025

Erasmus Plus KA1 Istruzione superiore - Mobilità degli studenti per tirocinio
Rif. Progetto 2024-1-IT02-KA131-HED-000225915

Consorzio di Mobilità SEND n. 2021-1-IT02-KA130-HED-000010744

**REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE DI
MOBILITA' PER TIROCINIO**

In riferimento al [bando di selezione](#) promosso dal **Consorzio di Mobilità SEND nell'ambito del Programma Erasmus+**, si pubblica il **regolamento d'assegnazione** delle borse *Erasmus Plus for Traineeship* per gli atenei specificati all'art 2 del bando.

N.B. Il presente regolamento si riferisce alle borse di mobilità assegnate nell'ambito del progetto Erasmus+ "Universities for Innovation" n. **2024-1-IT02-KA131-HED-000225915**.

ACCETTAZIONE E RINUNCIA BORSA

IDONEI ASSEGNATARI/E: hanno pieno diritto di partecipazione al progetto di mobilità Erasmus+ traineeship con contributo finanziario così come previsto dall'art. 3 del [bando di selezione](#). Dovranno rispettare obblighi e regole stabiliti nel presente documento e nell' Accordo per la Mobilità di Traineeship che ogni partecipante dovrà sottoscrivere prima della partenza.

Le borse finanziano periodi per un minimo di due mesi ed un massimo di tre. Sarà anche possibile fare richiesta di prolungamento del periodo di mobilità dopo la partenza, seguendo quanto indicato nel presente **Regolamento d'assegnazione delle borse** e nelle **"Istruzioni Compilazione Learning Agreement for Traineeship e Grant Agreement"** (d'ora in avanti denominato L.A.T. e G.A.). Entrambi i documenti si trovano tra gli allegati alla pagina della graduatoria sul sito www.sendsicilia.it.

Gli Assegnatari dovranno obbligatoriamente **inviare entro il 20 DICEMBRE 2025 il modulo di accettazione o di rinuncia** alla borsa all'indirizzo **mobility@sendsicilia.it** con oggetto: **"Rinuncia/Accettazione borsa_Nome Cognome."** Entrambi i documenti si trovano

tra gli allegati alla pagina web di pubblicazione della graduatoria.

INDIVIDUAZIONE E REGISTRAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE

L'individuazione dell'organizzazione ospitante viene fatta in autonomia dai candidati, e può avvenire tramite:

- l'area riservata della Piattaforma di Mobilità SEND, il cui accesso sarà sbloccato una volta ricevuto il modulo di accettazione, Le credenziali d'accesso sono quelle indicate in fase di candidatura che comprenderanno USERNAME (indirizzo email utilizzato durante la registrazione della candidatura) e PASSWORD (la password sarà quella indicata durante la registrazione della candidatura). Una volta avuto accesso all'Area Riservata sarà possibile **visualizzare tutti gli enti che hanno già ospitato tirocinanti nell'ambito del nostro Consorzio** e le relative **offerte di tirocinio (circa 450)**. **Gli enti non vanno contattati tramite la piattaforma ma via mail come fareste per una normale application per tirocinio.**

- Piattaforma **ERASMUS INTERN** <https://erasmusintern.org>
- Portale **EURES**: <https://eures.europa.eu>
- **Leo-Net Traineeship portal**: <https://leo-net.solidintern.com>
- accesso alle eventuali **banche dati delle Università** di provenienza;
- qualsiasi fonte e/o strumento di ricerca (social media, contatti personali, agenzie intermedie, ecc.);

Prima dell'avvio del traineeship, l'organizzazione ospitante dovrà **effettuare la registrazione** sulla nostra Mobility Platform, tramite questo **LINK**.

Entro e non oltre il **28 FEBBRAIO 2026**, i candidati che al momento non hanno ancora un ente ospitante, dovranno inviare a SEND la **"Lettera di Disponibilità"(Allegato 7)**.

NOTA BENE: il consorzio SEND non condivide né supporta la scelta di tirocini che prevedono il versamento di somme di denaro da parte del partecipante! Nessuna parte del consorzio è da ritenersi responsabile in caso di frodi economiche avvenute su canali o strumenti esterni al consorzio stesso.

PERIODO DELLA MOBILITA'

Le mobilità dovranno svolgersi PERENTORIAMENTE tra il **1 FEBBRAIO** e il **31 LUGLIO 2026**.

Si ricorda che le mobilità devono avere una durata **minima di 2 mesi solari** (60 giorni consecutivi) e **massima di 3 mesi** (90 giorni consecutivi). È tuttavia possibile effettuare mobilità

di durata maggiore e nel rispetto di quanto previsto dal presente bando e dal regolamento del programma Erasmus+.

In questi casi, potrebbe **non essere garantito il finanziamento per il periodo di mobilità successivo al novantesimo giorno**, che potrà svolgersi facoltativamente in modalità **“zero grant”** ovvero “senza sovvenzione”, pur continuando a godere dello status di “Studente Erasmus”. Durante la mobilità i partecipanti potranno chiedere una proroga alla data di rientro originariamente autorizzata, nei termini e nelle modalità che verranno comunicate sotto nella sezione **“Durante la mobilità”**.

MOBILITA' BLENDED ITALIA+ESTERO

Attività di mobilità per tirocinio in modalità blended, che includono un periodo svolto da remoto nel paese di residenza preceduto o seguito da un periodo in presenza nel paese di destinazione, sono ammissibili, previo accordo con la propria Università di appartenenza e il proprio ente ospitante. **Non saranno, invece, ammissibili mobilità che si svolgeranno integralmente in modalità virtuale.**

Pieno riconoscimento tramite il sistema ECTS verrà garantito per tutti i risultati di apprendimento ottenuti nelle mobilità Erasmus+, per tutte le attività svolte sia nel periodo di mobilità virtuale che in quello di mobilità fisica.

In termini di documentazione, la partecipazione alle attività di mobilità blended o virtuale sarà confermata dall'**apposita sezione del LA Before, Traineeship Certificate** (LA After) e da una **dichiarazione dell'ente ospitante** su carta intestata in cui si certifica la durata effettiva dell'attività virtuale. Inoltre, la medesima documentazione prima, durante e dopo la mobilità descritta sotto verrà richiesta anche agli studenti che svolgeranno virtualmente il proprio tirocinio.

Per le mobilità svolte in modalità blended, la Commissione Europea ha dettato nuove disposizioni secondo le quali durante **il periodo di mobilità “virtuale” svoltosi nel proprio paese di residenza NON sarà riconosciuto al partecipante alcun contributo** relativo al supporto individuale. Solo nel caso in cui il partecipante svolgerà l'attività in remoto nel paese di destinazione, sarà riconosciuto l'intero importo della borsa.

CONTRIBUTO ECONOMICO PER MINORI OPPORTUNITA'

Per **studenti e neolaureati con minori opportunità** si intendono coloro che, per **motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento** o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, si trovano ad affrontare ostacoli che

impediscono loro di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal programma Erasmus+.

Come indicato all'art.3 del bando, i beneficiari che rientrano in questa categoria, hanno diritto ad una **maggiorazione mensile di 250€** e prima della partenza sarà chiesto loro di produrre **un'autodichiarazione corredata da un documento comprovante la condizione di svantaggio** (ISEE, referti medici ecc.)

SUPPORTO PER BISOGNI SPECIALI

Il Programma Erasmus+ attribuisce particolare attenzione agli studenti in mobilità le cui condizioni fisiche, psichiche o, più in generale, di salute siano tali da non consentire loro una partecipazione al programma senza l'intervento di un finanziamento aggiuntivo, finalizzato a contribuire agli ulteriori costi sostenuti per aspetti quali il supporto, l'accoglienza e l'accessibilità ai locali, nonché ai servizi di supporto pedagogico e tecnico. Questo al fine di assicurare che ognuno possa godere pienamente di tutto ciò che rientra nella mobilità europea.

Per richiedere un **finanziamento Erasmus+ aggiuntivo per bisogni speciali**, oltre al contributo per situazione socio-economica svantaggiata, bisogna specificare le proprie esigenze e prevedere i costi ulteriori legati alla propria condizione fisica, psichica o, più in generale, di salute; nonché allegare il certificato d'invalidità. Sono ammissibili a contributo, secondo i bisogni individuali, i seguenti servizi: **alloggi specifici, assistenza di viaggio, presenza medica, attrezzatura di supporto, adattamento del materiale di apprendimento, accompagnatori, ecc.**

La richiesta di un contributo aggiuntivo per bisogni speciali deve pervenire a SEND all'indirizzo email: **mobility@sendsicilia.it almeno un mese prima della partenza prevista**. Seguiranno istruzioni sulla documentazione da presentare. A seguito di ciò SEND comunicherà la richiesta all'Agenzia Nazionale INDIRE che dovrà confermare l'ammissibilità del contributo.

MOBILITA' VERSO UK E SVIZZERA

Le mobilità verso UK e Svizzera sono ammissibili **fino ad un massimo del 10%** sul totale delle mobilità assegnate nell'ambito del progetto "Universities for Innovation".

L'ammissibilità delle mobilità verso questi paesi verrà concessa da SEND per ordine cronologico di partenza e fino ad esaurimento dei posti a disposizione. Prima di prendere accordi con un ente ospitante con sede in Svizzera o in UK, **bisognerà inviare una mail all'indirizzo mobility@sendsicilia.it per accertarsi in merito alla disponibilità dei posti a disposizione, al fine di evitare l'inammissibilità della propria mobilità prima della partenza.**

Infine, per l'eventuale richiesta di visto o di altra documentazione richiesta per svolgere un periodo di tirocinio in paesi non-UE, si consiglia di contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali della propria Università di appartenenza e/o le autorità consolari e diplomatiche di competenza¹.

SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE (OLS)

Dal 1 luglio 2022 è attivo il nuovo servizio della Commissione Europea per l'apprendimento delle lingue: l'**Online Language Support**, ospitato nella piattaforma **EU Academy**, gestita da JOINT RESEARCH CENTRE e dalla DG DIGIT, un hub online di apprendimento che include varie tematiche e molteplici servizi tra cui percorsi di apprendimento delle lingue uso di nuove tecnologie, spazi di condivisione.

La piattaforma OLS prevede due sezioni:

- una **open** aperta a tutti i cittadini interessati a conoscere una nuova lingua tra quelle disponibili.
- una **ristretta** rivolta ai partecipanti alle attività Erasmus+ che offre percorsi personalizzati e servizi aggiuntivi.

Al fine di favorire l'apprendimento della lingua del paese di destinazione, i candidati dovranno obbligatoriamente sostenere il relativo test di valutazione linguistica prima dell'inizio della mobilità stessa. Il test post mobilità è, invece, facoltativo.

Ulteriori indicazioni sul test di lingua iniziale verranno inviate prima della partenza dallo staff di SEND.

Per maggiori informazioni sul funzionamento dell'OLS, si consiglia di consultare le apposite FAQ al seguente link:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/category.php?id=8>.

PRIMA DELLA PARTENZA

Scaricare la documentazione relativa alla propria Università di appartenenza, reperibile a questo **[LINK](#)**. Per la compilazione, leggere attentamente le istruzioni fornite da SEND e dal proprio Ateneo.

¹ Per il Regno Unito consultare il sito <https://www.gov.uk/apply-to-come-to-the-uk>.

1) Documentazione da produrre:

a. Il Learning Agreement for Traineeships (LAT)

Deve contenere le date di inizio e conclusione tirocinio², i dati relativi al tirocinante, organizzazione ospitante (Receiving/Host Organization – HO) e Università inviante (Sending Institution), attività e numero di ore formative settimanali³ previste. Deve essere firmato da partecipante, Università di invio (solitamente dal coordinatore del proprio dipartimento/scuola/facoltà) e organizzazione ospitante (richiedere anche il timbro di Università e organizzazione ospitante se disponibile), scansionato in PDF ed inviato, **almeno un mese prima** della data di inizio della mobilità, all'indirizzo mobility@sendsicilia.it e in copia conoscenza alla contact person della propria Università. (Il termine di 1 mese prima non è applicato per le partenze antecedenti il 30 settembre).

Per ulteriori istruzioni sulla compilazione, leggere le **Istruzioni alla Compilazione del GA e LAT e, ove disponibili, le disposizioni previste dalla propria Università di appartenenza per la firma e il riconoscimento del LAT** scaricabili in fondo alla pagina, a'interno della relativa cartella.

b. Il Grant Agreement (G.A.)

Deve contenere tutti i dati richiesti, le date esatte di inizio e conclusione tirocinio e i dati corretti del conto corrente intestato o cointestato al partecipante sul quale saranno effettuati i pagamenti. Almeno 15 giorni prima della partenza i candidati idonei dovranno inviare a SEND una bozza del documento in formato word via email all'indirizzo mobility@sendsicilia.it al fine di verificare la correttezza dei dati riportati e di indicare il numero dell'accordo. Successivamente, ricevuta conferma via email dallo staff di SEND, il documento potrà essere firmato con **firma autografa originale** (non saranno accettate firme stampate) **o certificata** (formato PADES) ed inviato **via pec all'indirizzo mobility@pec.sendsicilia.it**. Al documento deve essere allegata **una copia del proprio documento d'identità**. Nell'oggetto della mail bisognerà riportare la seguente dicitura: **"Grant Agreement_Nome e Cognome"**.

Particolare attenzione deve essere prestata all'inserimento delle date, che dovranno corrispondere nel LAT e nel GA. La durata della mobilità deve essere di minimo 60 giorni. Il computo del contributo si basa sui mesi finanziari interi (periodi di 30 giorni). I singoli giorni extra non saranno finanziati. **Le date di inizio e fine tirocinio non possono essere giorni in cui la sede ospitante è chiusa.**

Per ulteriori istruzioni per la compilazione, leggere le **Istruzioni alla Compilazione del Lat e**

² Il periodo di mobilità deve essere compreso tra il 15 settembre 2025 e il 15 marzo 2026.

³ L'impegno orario e settimanale dello/a stagista presso la sede ospitante sarà conforme agli orari di lavoro in essa osservati. Salvo nei casi in cui è previsto il riconoscimento di crediti formativi, non vi è un monte ore minimo richiesto dal programma, per cui il partecipante dovrà semplicemente osservare gli stessi orari seguiti dal resto dello staff per un minimo di 25 ore settimanali ed in massimo di 35.

GA:

c. Test di valutazione iniziale sulla piattaforma Online Linguistic Support (OLS)

Gli studenti e i neolaureati dovranno sostenere il **test di valutazione linguistica iniziale nella LINGUA DEL PAESE OSPITANTE** prima della mobilità. Una mail ad hoc con tutte le istruzioni sarà inviata dallo staff di SEND dopo la ricezione del modulo di accettazione.

d. Documentazione comprovante l'eventuale situazione socio-economica svantaggiata e relativa Autocertificazione.

Nel caso in cui si rientri tra i partecipanti con situazione socio-economica svantaggiata, indentificati sopra, bisognerà presentare la seguente documentazione:

- per ostacoli fisici, mentali e di salute deve essere presentato il **certificato ufficiale di invalidità o di salute**;
- per svantaggio economico deve essere presentato l'**ISEE aggiornato** rilasciato da CAF/patronato (se non si è già allegato al modulo di candidatura)
- per ostacoli culturali è possibile presentare **permesso di soggiorno** insieme alla **scheda raccolta dati per indicatore parificato** (se disponibile) o eventuale altra documentazione che attesti appartenenza a minoranza etnica;
- per studenti con figli minori, orfani o figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata deve essere presentato lo **stato di famiglia** rilasciato dal proprio comune di residenza o eventuale altra documentazione che certifichi le condizioni sopra menzionate;
- per studenti lavoratori e atleti professionisti dovranno presentare una **copia del contratto** di lavoro o in alternativa una **lettera di supporto del proprio datore di lavoro o del legale rappresentante della squadra/associazione sportiva**.

Tale documentazione dovrà essere inviata almeno **15 giorni prima della partenza** all'indirizzo mobility@sendsicilia.it e dovrà essere allegata **all'Autocertificazione per situazione socio-economica svantaggiata** che è possibile trovare tra gli allegati.

f. Documentazione integrativa

Oltre a quanto sopra descritto, alcune Università richiedono l'invio di ulteriore documentazione (eventualmente inclusa nella cartella dei file di riferimento della propria Università):

PRENDERE VISIONE DELLE ISTRUZIONI E DEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLE CARTELLE RELATIVE ALLA PROPRIA UNIVERSITA'

https://drive.google.com/drive/folders/1Ytlc1DRw5_eSelIBDyNgndqPMhX_UQdf?usp=share_link

Preparazione prima della partenza

I partecipanti al progetto "Universities for Innovation" potranno trovare toolkit, guide e materiale utile per prepararsi al meglio all'esperienza di mobilità nella sezione "**Preparation**" e "**Self-Assessment**" della Piattaforma di Mobilità SEND. In specifico, si consiglia la lettura della "**Guida di Orientamento sul Vivere e Lavorare in Europa**", la "**Guida all'Autovalutazione delle Competenze**" e il self-assessment sulla propria occupabilità in un contesto estero.

Ulteriori indicazioni sul test di lingua iniziale verranno inviate via email dallo staff di SEND prima della partenza a tutti i partecipanti.

INIZIO MOBILITÀ

Il primo giorno di tirocinio, o appena possibile, l'organizzazione ospitante dovrà compilare ed inviare la **LETTER OF ARRIVAL**, firmata dal tutor, a mobility@sendsicilia.it

La Letter of Arrival dovrà essere inviata da un indirizzo email ufficiale/istituzionale di lavoro.

Se l'università di appartenenza prevede un determinato modello, utilizzare solamente quello e trasmetterlo sia a SEND sia alla propria Università

PRIMO PAGAMENTO

Si specifica che SEND procederà al pagamento della prima rata corrispondente all' **80%** del totale della borsa accordata, SOLO dopo che il/la partecipante avrà effettuato il **test di valutazione linguistica e dopo avere acquisito tutta la documentazione richiesta** debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua parte. Il pagamento sarà effettuato **entro i 10 giorni lavorativi** successivi alla ricezione completa dei documenti, tramite accreditamento su c.c. bancario/postale intestato o cointestato all'assegnatario e indicato nel Grant Agreement.

Per i **partecipanti con minori opportunità**, col primo bonifico sarà erogato il **100%** della borsa.

NOTA BENE: nel caso in cui la mobilità programmata non venga effettuata o venga interrotta prima dei 60 giorni, l'intero importo versato dovrà essere restituito a SEND secondo le indicazioni che verranno inviate via email dal suo staff.

Qualora i file necessari non fossero presenti nella cartella relativa alla propria Università, bisognerà farne richiesta per email a mobility@sendsicilia.it.

DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ

Attività da svolgere:

a. CORSO DI LINGUA SU OLS

Dopo lo svolgimento di valutazione linguistica iniziale, **il/la partecipante potrà accedere al corso di lingua (locale o di lavoro) sulla piattaforma OLS**. Il numero di ore di frequenza in piattaforma è a discrezione dell'utente e sarà riportato nell'attestato finale rilasciato dal portale stesso su richiesta dell'utente.

Richieste di prolungamento, riduzione o cambio della mobilità

Qualora il partecipante, in accordo con la sede ospitante, desiderasse effettuare ulteriori mesi di mobilità e tirocinio, potrà farne richiesta, **dopo la partenza ed entro un mese** prima della data di conclusione prevista, inviando la sezione **"DURING THE MOBILITY"** del L.A.T. compilata e contenente la nuova data proposta per la fine del tirocinio. Il documento dovrà essere firmato e approvato dalle tre parti (Università inviante, Organizzazione ospitante, partecipante). Ogni richiesta di prolungamento debitamente inviata potrà essere accolta mentre la richiesta di finanziamento extra dovrà prima essere accordata da SEND che si impegnerà ad allocare tutte le risorse finanziarie ancora disponibili. In caso di approvazione del contributo extra, SEND invierà al partecipante l'**emendamento al Grant Agreement** in cui verrà riportato il nuovo importo della borsa e la nuova durata della mobilità. Un secondo pagamento, pari alla differenza tra l'importo già versato e l'80% calcolato sul nuovo importo assegnato, sarà effettuato **entro i 10 giorni lavorativi** successivi alla ricezione dell'emendamento, tramite accreditamento su c.c. bancario/postale intestato o cointestato all'assegnatario e indicato nel Grant Agreement.

Eventuali modifiche alla documentazione iniziale sottoscritta che comportino una RIDUZIONE del periodo di mobilità o il passaggio da una mobilità in presenza ad una virtuale e quindi una riduzione del finanziamento accordabile, comporteranno la richiesta, da parte di SEND, della restituzione parziale o totale della borsa non usata.

In caso di passaggio da mobilità in presenza a mobilità in modalità blended o viceversa (e SOLO in questo caso) i tirocinanti dovranno compilare la parte del Learning Agreement **"During the mobility FOR EXCEPTIONAL CHANGES RELATED TO BLENDED MOBILITY"**, che dovrà essere firmata dall'ente ospitante e approvata dalla propria Università di appartenenza. Il documento completo dovrà essere inviato a mobility@sendsicilia.it.

Università di Padova: In caso di richiesta di prolungamento di tirocinio, sarà necessario inviare la parte "During the Mobility" firmata dal tirocinante e ente ospitante al **Career Service** via e-mail a stage.estero@unipd.it come richiesta di autorizzazione, almeno 30gg prima

della data di fine stage programmata inizialmente.

Università Bari_Aldo Moro: Disposizioni descritte nella Guida del Tirocinante - Assegnatari Bandi Consorzi, inviata via email e disponibile al link <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/modulistica-tirocini/modulistica-tirocini>.

Per gli **studenti appartenenti alle altre Università**, informarsi presso gli uffici di competenza se deve essere inviata comunicazione relativa ad un eventuale prolungamento o riduzione del tirocinio o, ove previste, leggere attentamente le **disposizioni per la mobilità della propria Università** presenti nella relativa cartella.

DOPO IL PERIODO DI MOBILITÀ

1) Documentazione richiesta per l'erogazione del saldo:

a. Certificato di tirocinio - "sezione After the mobility del LAT"

Al termine della mobilità per tirocinio l'impresa ospitante deve rilasciare un Certificato attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa, compilando e firmando il L.A.T. – sezione "After the mobility".

L'ente ospitante dovrà inviare a SEND tale certificato, congiuntamente alle altre due sezioni compilate e firmate (se la sezione During the mobility non è mai stata utilizzata dovrà essere inclusa in bianco), in un **unico file PDF** di dimensioni preferibilmente non superiori a 2MB. Il Training Certificate è uno dei documenti richiesti da SEND per poter ricevere il saldo della borsa.

b. Questionari di valutazione

Il/La partecipante riceverà via email:

- il link al **questionario online (EU Survey)** direttamente dal portale della Commissione Europea che dovrà essere compilato ed inviato entro 30 giorni dalla ricezione dello stesso.
- il **questionario di valutazione finale sviluppato da SEND** che dovrà essere compilato entro 30 giorni dalla ricezione dello stesso.

c. Declaration of Virtual Mobility

Coloro che hanno svolto una mobilità blended, dovranno richiedere all'ente ospitante, oltre all'After the Mobility, anche la dichiarazione di mobilità virtuale in cui si attesta SOLO il periodo svolto virtualmente, le motivazioni e le attività svolte. E' possibile reperire il modello **"Declaration of Virtual Mobility"** nella cartella relativa alla propria Università, scaricabile al fondo di questa [pagina web](#).

Il saldo del 20% non sarà accordato fin quando il/la partecipanti non avrà compilato il **questionario online EU Survey e il questionario di valutazione mobility project "Universities for Innovation" di SEND ed infine inviato la sezione after del LAT**, secondo le modalità riportate sopra. I partecipanti con situazione socio-economica svantaggiata che riceveranno il 100% della borsa assegnata all'inizio della mobilità, saranno obbligati a consegnare a SEND la documentazione finale e a completare gli adempimenti finali richiesti, questionario online EU Survey, questionario di valutazione mobility project "Universities for Innovation" di SEND ed invio del certificato di tirocinio ecc..) pena la restituzione totale della borsa di tirocinio.

Il riconoscimento di CFU viene effettuato esclusivamente dai singoli Atenei di appartenenza, con modalità diverse.

Università Bari_Aldo Moro: Disposizioni descritte nella Guida del Tirocinante - Assegnatari Bandi Consorzi, inviata via email e disponibile al link <https://www.uniba.it/it/internazionale/mobilita-in-uscita/studenti/erasmus-plus/modulistica-tirocini/modulistica-tirocini>.

Università di Parma: A fine tirocinio, gli studenti dovranno inviare tramite e-mail il Traineeship Certificate rilasciato dall'organizzazione ospitante, in un unico file PDF insieme alle sezioni Before e During the Mobility, all'ufficio Relazioni Internazionali (erasmus@unipr.it) e al docente firmatario del Before the Mobility.

Università di Padova: Al termine del periodo di mobilità il tirocinante dovrà inviare via email al Career Service dell'Università (**stage.estero@unipd.it**) il "Traineeship Certificate", mentre eventuale documentazione per riconoscimento CFU va consegnata ai **Poli del Servizio Stage** presso la propria Scuola di Ateneo.

Università di Roma-Tor Vergata: a fine tirocinio gli studenti dovranno recarsi presso le **segreterie didattiche stage e tirocini** della loro facoltà e richiedere il riconoscimento, tramite la consegna del Learning agreement debitamente compilato e firmato, ed il Traineeship certificate che attesta l'avvenuto svolgimento del tirocinio.

Università di Napoli-FedericoII: per il riconoscimento dei crediti gli studenti dovranno consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali il Traineeship certificate.

Università di Cagliari: al termine delle attività e previa consegna della documentazione richiesta (vedi **"Disposizioni UNICA per la mobilità"**), gli studenti potranno richiedere la **quota integrativa regionale** d'importo pari a 200/250 euro mese a seconda del Paese di destinazione. Per maggiori informazioni contattare l'**Ufficio Erasmus** di UNICA al seguente indirizzo email **erasmus@unica.it**.

Università di Palermo: Gli studenti interessati al riconoscimento di CFU (preventivamente inseriti e autorizzati nel Learning Agreement), sono tenuti, al rientro dalla mobilità, a trasmettere

al proprio **Coordinatore del Corso di studio** e alla propria **Erasmus Contact person di scuola**, copia/scansione del proprio Traineeship Certificate. L'invio del LAT approvato all'IRO va effettuato a mezzo mail all'indirizzo outgoing.students@unipa.it.

Per **gli studenti appartenenti alle altre Università**, informarsi presso gli **uffici di competenza** e/o, ove previste, leggere attentamente le **disposizioni per la mobilità della propria Università**.

Europass Mobility certificate

Su esplicita richiesta il/la partecipante potrà ricevere via email da parte di SEND il **Certificato Europass Mobility** che dovrà essere compilato online e firmato dal Responsabile/tutor presso l'ente ospitante e da SEND. Per richiederlo, il/la partecipante dovrà inviare una mail a mobility@sendsicilia.it indicando **nome, cognome e email della persona di contatto di riferimento/tutor dell'ente ospitante che sarà incaricato di compilare il documento online**.

PRIMA di contattare lo staff di SEND, SI INVITANO I CANDIDATI A LEGGERE CON ATTENZIONE LE **F.A.Q.** (domande frequenti).

PER EVENTUALI DOMANDE E' PREVISTO UN **INFODAY ONLINE il 23 DICEMBRE h.11-13**. Questo è il **LINK** di Google Meet per partecipare.

Per ulteriori informazioni è possibile inviare una email all'indirizzo **mobility@sendsicilia.it** o contattare telefonicamente lo staff di SEND al numero **0916172420 il martedì e il mercoledì dalle 10.30 alle 13.30**.

Palermo, 15 dicembre 2025